

使用上の注意

1. 当ホールの使用時間は9:00～22:00です。使用時間には「開鍵・搬入・仕込み（準備）」から「後片づけ・搬出・施錠」までの時間も含みますので時間内に全てを終了するように厳守してください。
ただし、特別な理由があり、且つセンターの管理上支障がないと認められる場合に限り、使用時間を延長することができるものとします。仕込み（準備）時間は催し物により異なりますので、当センターにご相談ください。お茶の葉・事務用品等は使用者側でご用意してください。
2. 催し物に係る搬入搬出作業等で施設内に入る際は、必ずセンター総合事務所に作業（会社名）、責任者名、人数を文書にて届けてください。また、作業終了の際はその旨を連絡してください。
3. 主催者は、その使用に際して施設等の汚損、損傷または滅失があった場合は、これを原状に回復し、またはその損害を賠償しなければなりませんのでご注意ください。
4. 指定された場所以外の壁、窓、扉などに貼り紙をしたり、釘類を打たないでください。看板、ポスター等の掲示は期間、場所について許可を必要としますのであらかじめ申し出をしてください。
5. 開演前及び終演後も含めて入場者等の整理は主催者の責任で行ってください。また、収容人数を超えた入場は行わないでください。
6. 楽屋及び給湯室には、急須・ポット・湯呑茶碗が備えてありますのでご利用ください。使用後は洗って元の場所に戻してください。
また、台布巾・おしぼり・おしぼり置き・お茶の葉等をご持参ください。水差しを使う場合は、あらかじめ申し出てください。
7. 催し物がすべて終了したら、センターからの借用機材は、ホール運営担当者の指示に従い、必ず元の状態に戻してください。
8. 備品等使用における次の作業については十分ご注意ください。
ア. 舞台、音響及び照明装置等は、地震に備えて転倒落下防止装置を施してください。
イ. 通路や客席のケーブルの配線は床等に固定あるいはパンチカーペット等で覆いを掛け、歩行や避難の障害にならないよう配線してください。
ウ. 仮設物による避難通路幅の減少や非常口の遮へい及び非常口誘導灯表示をさえぎ

る設置は行わないようにしてください。

9. その他

- 許可のない施設への出入りはご遠慮ください。
- ホール内の飲食喫煙は禁止しています。飲食をする場合にはラウンジをお使い下さい。当センター敷地内は全面禁煙です。
- 発生したゴミ等は主催者が責任をもって処理してください。
- 通路及び非常口付近では、観覧や物を置かないよう注意してください。
- 盗難防止のため、空部屋にする場合は必ず施錠してください。盗難については、当センターでは責任を負いません。
- 終演後、客席等に忘れ物がないか確認してください。
- 係員の指示に従ってください。
- ロビー等での飲食物の加工販売はご遠慮ください。