**様式２**

玉村町新規保育所運営事業者募集提出書類確認票

事業者名：

■応募申請書類の提出方法■

正本・副本について必要部数作成のうえ、玉村町子ども育成課保育係までご提出ください。

・正本：１部

・副本（正本の写し）様式２～９：１部

様式５～９：８部

【綴り方】

　下記①～⑧の書類を作成し添付書類と共に、下記の順にて綴り紐又は穴あきバインダー等で綴って

ください。

　※様式や添付書類が複数ページにわたる場合もホッチキスで留めず綴ってください。

　※提出の際は、下記添付書類のチェック欄へ“✔”を行い、ご提出ください。

□ ①表紙（提出書類確認票）　 （様式２）

□ ②応募申請書　　　　　 　　（様式３）

□ ③誓　約　書　　　　　　 　（様式４）

□ ④事業者概要　　　　　　 　（様式５）

　【添付書類】

　　　□法人登記事項証明書（応募日から３か月以内に発行された履歴事項全部証明書）

　　　□定款等

　　　□法人代表者の履歴書（本籍地記入不要）

□法人の沿革・概要がわかるパンフレット等

□法人の就業規則及び給与規定

　　　□直近の指導監査結果報告書等の写し（全運営施設分）

　　　□「認可外保育施設指導監督基準」を満たす旨の証明書の写し（認可外保育施設がある場合）

□ ⑤開設資金計画書　　　　　 （様式６）

□ ⑥当該事業の収支計画書　　 （様式７）

　【添付書類】

　　　□決算報告書（年度毎、会計区分ごとに直近３年分）

□預貯金残高証明書（直近１か月以内に発行されたもの）

　　　□納税証明書（直近１年間の決算報告書に対応するもの）

　　　　・国税の納税証明書 → 「その３の３（未納がないことの証明）」

　　　　・県税の納税証明書 → 「滞納がないことの証明書」

　　　　・市町村税の納税証明書 → 「完納証明書又は過去３ヶ年の納税証明書」

　　　　　※ 納税証明書類は、主たる事務所又は事業所の所在地のものとします。

□ ⑦保育所整備計画書　　　　 （様式８）

　【添付書類】

　　　□土地を必ず保育所として使用できることを証明する資料（新たに土地を取得又は貸与を受ける場合）

　　　□案内図

　　　□配置図（整備案：建物・保育室の配置状況が分かるもの）

□平面図（整備案：２か所２方向の避難路を記載すること。）

□立面図

　□ ⑧保育所運営計画書　　　　（様式９）

　【添付書類】

　　　□施設長予定者の履歴書

　　　□施設長予定者の資格者証（保育士、社会福祉士等の資格がある場合）

□全体的な計画（案）、指導計画（案）、年間行事（案）

□運営規程（案）

□重要事項説明書（案）

　　　□乳児・幼児別の献立表（案）（１か月分）

　　　□給食作業工程表（案）

　　　□給食・調理・食育に関する方針が分かるもの