

備品の貸出について

(玉村町生涯学習課 公民館係)

●手続きの方法●

<業務時間内（土日祝を除く9～17時）となります。ご了承ください。>

① 空き状況の確認

文化センター窓口又はお電話で、**備品の空き状況を確認**してください。

電話：65-2354

② 予約

6カ月先まで予約可能です。（例：8月中に利用する場合→2月から予約開始）

公民館備品利用申請書を記入し、文化センター窓口に提出してください。

③ 借用

文化センターまで取りに来てください。

有料備品の使用料は、この時に現金でのお支払いとなります。

（運搬には軽トラ、ワゴン車が便利です。）

④ 返却

きれいに清掃して、付属品がそろっていることを確認後、文化センターまでお返しください。
不具合、故障、部品の損失等がありましたら、返却時にお伝えください。

<貸出備品一覧>

備品名	数量	料金	備考
カプラ（1000ピース）	3		
熱中症対策キット	2		
非接触型体温計	5		
綿菓子機	2	1,000円/台	
ポップコーン機	2	1,000円/台	
かき氷機（業務用）	2	1,000円/台	
かき氷機（家庭用）	1	1,000円/台	
子ども御輿一式	4	1,000円/台	
紅白幕（180cm×540cm・約3間）	2		ガムテープ不可
紅白幕（180cm×900cm・約5間）	1		ガムテープ不可
白シーツ（15枚組）	3		ガムテープ不可、洗濯済みを返却
子ども用はっぴ（青・ピンク）	30		クリーニング済みを返却
大人用はっぴ（黄）	35		クリーニング済みを返却(帯なし)
鉄板	3		
金魚すくい枠	2		
展示用ハ° 祉	13		展示用ハ° 祉、フックはセットで貸出
ハ° 祉用フック	100		

利用する方々がお互いに気持ちよく使えるためにもていねいに使いましょう。

公民館備品利用申請書 記入例

(利用申請書は文化センター窓口にあります。お気軽にお声掛けください。)

※ 赤字を参考にしながら記入してください
 なお、借用日時・返却日時は必ず業務時間内の時刻を記入してください。

公民館備品利用申請書

令和6年 10月 1日

玉村町公民館長 様

申請者 住 所 玉村町福島325
 氏 名 玉村 太郎
 電 話 65-2354

下記により、備品の借用を承諾願います。なお、紛失及び破損した場合は実費でお支払いいたします。

使 用 団 体 名	〇〇子ども会	責任者氏名	玉村 太郎
			Tel. 65-2354
使 用 目 的	新入生歓迎会		
使 用 場 所	〇〇区公民館		
備 品 名	綿あめ機 1台		
	かき氷機（業務用） 1台		
	カブラ 1セット		
16ミリ映写機	認定番号		技術者氏名
借 用 日 時	令和7年 4月 11日（金） 午前 午後 3 時		
使 用 日 時	令和7年 4月 12日（土） 午前 午後 1 時		
返 却 日 時	令和7年 4月 14日（月） 午前 午後 10時		

※ 注意事項 食器類、綿菓子機、ポップコーン機はきれいに洗って、はっぴはクリーニングに出してから、テントは濡れた場合は良く乾かしてから返却してください。
 また、16ミリ映写機については、必ず技術者が操作し、事故等についてはすみやかに公民館まで連絡してください。

使用料受取日	年 月 日
備 品 使 用 料	円
取 扱 者	印 号

(↑この欄は事務局で記入します。空欄のままをお願いします。↑)

公民館備品利用申請書

年 月 日

玉村町公民館長 様

申請者 住 所 _____
氏 名 _____
電 話 _____

下記により、備品の借用を承諾願います。なお、紛失及び破損した場合は実費でお支払いいたします。

使 用 団 体 名		責任者氏名	Tel _____	
使 用 目 的				
使 用 場 所				
備 品 名				
16ミリ映写機	認定番号		技術者氏名	
借 用 日 時	年 月 日 () 午前・午後 時			
使 用 日 時	年 月 日 () 午前・午後 時			
返 却 日 時	年 月 日 () 午前・午後 時			

※ 注意事項 食器類、綿菓子機、ポップコーン機はきれいに洗って、はっぴはクリーニングに出してから、テントは濡れた場合は良く乾かしてから返却してください。
また、16ミリ映写機については、必ず技術者が操作し、事故等についてはすみやかに公民館まで連絡してください。

使用料受取日	年 月 日	
備 品 使 用 料	円	
取 扱 者	印	号