

就労証明書

玉村町長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	
④ 証明書発行責任者役職	

⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

項目		記載欄							
本人氏名									
本人住所									
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目									
主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入									
主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入									
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。									
就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)							
	被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者							
	その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()							
就労日数	一月当たり	日	一週当たり	日					
就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)		
	時間帯②	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)		
	時間帯③	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)		
就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期							
	時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期							
	時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期							
	備考								
雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)		～	契約満了日(有期の場合は記載)					
	年	月	日	又は	<input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	～	年	月	日
	満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定							
	雇用予定期間	年	月	日	～	年	月	日	
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目									
産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	～	年	月	日	
	<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	～	年	月	日	
育児休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	～	年	月	日	
	<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	～	年	月	日	
復職(予定)日	年	月	日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る					
備考									
備考									

(※事業者証明欄はここまで)

※個人事業主(自営業、農業など)の入は、本証明書にご自身の就労内容を記入してください。

※『備考』欄には、業務の内容(例:事務、営業、販売、接客、保育士、看護師、農業(米麦)、〇〇製造、△△に関する業務、など)を記入してください。

※上記証明内容の確認のため、別途資料(就労状況が確認できる書類、勤務シフト表など)の提出を求めることがあるほか、事業所に確認を行うことがあります。

※上記証明内容が虚偽であったり、実際の就労状況と著しく異なったりしている場合には、保育所の入所を取り消すことがあります。

【保護者記入欄】

ふりがな	児童との続柄		利用中(第1希望)の施設名称	
本人氏名	父 母 祖父 祖母 その他()			
ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな	
児童氏名	児童氏名	児童氏名	児童氏名	
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日	生年月日 年 月 日
利用中(第1希望)の施設から勤務先への通勤時間		片道	時間	分

本証明書は、玉村町ホームページからダウンロードし、直接入力することが可能です。 <https://www.town.tamamura.lg.jp/>

保育所用 玉村町子ども育成課0270(64)7719