

令和7年度 玉村町会計年度任用職員 申込書兼履歴書

受付番号	收受年月日
※記入不要	※記入不要

提出日 年 月 日

希望する職の番号・職種を記入	番 号	職 種	
希望する職の勤務形態以外に、希望する勤務日・時間がある場合は、下欄に記入してください。 ※原則、募集一覧に掲載されている勤務条件での任用となりますので、希望に添えない可能性があります。			
勤務可能な曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日	勤務可能な時間帯	
フリガナ		性別	
氏 名		男 女	
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日	(写真) 3か月以内に撮影した無帽・正面の写真を貼ってください。 (たて4cm×よこ3cm)	
現住所	(〒 -)		
電話番号	【携帯番号】		
	【自宅等】		
学 歴	学校名・学部・学科 (最終学歴から高校まで)		修学区分
			卒業 ・ 卒業見込
			卒業 ・ 卒業見込
			卒業 ・ 卒業見込
			卒業 ・ 卒業見込
職 歴	勤務先名称	在職期間	職務内容
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	

(裏面あり)

資格・免許等名称	資格・免許名称	取得年月
		年 月 取得 取得見込
		年 月 取得 取得見込
		年 月 取得 取得見込
		年 月 取得 取得見込
		年 月 取得 取得見込

※免許・資格が必要な職種の場合は、その職種に必要な免許証、資格証等の写しを添付してください。
 ※「資格・免許等名称」欄に記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。
 ※障害者手帳等をお持ちの方は、その旨を「資格・免許名称」欄に記入し、障害者手帳等の写しを添付してください。

パソコン操作(複数選択可)	
Word	☐ 基本的な文書を作成できる ☐ 表や図形を挿入した文書を作成できる ☐ ほとんどできない ☐ 使ったことがない
Excel	☐ 関数を用いた簡単な計算ができる ☐ 簡易なグラフの作成やデータ抽出ができる ☐ ほとんどできない ☐ 使ったことがない

採用された場合の兼業等の予定
☐ なし ☐ あり (事業所等名称: _____)

健康状態	
☐ 良好 ☐ 治療中	【配慮が必要なこと】

志望の動機

本人希望記入欄

※ 一度提出された申込書兼履歴書は返却いたしませんので、ご了承ください。