

※太枠内をご記入ください。

第三者請求用

住民票等交付申請書

令和 年 月 日

あて先 玉村町長

1. 請求者（法人等） ※特定事務受任者については、職務上請求書により請求してください。

住 所			
法人名等 代表者氏名	印	電 話	

(個人又は現に請求の任務に当たっている担当者)

住 所			
氏 名	印	電 話	

※日中連絡が取れる連絡先を記入してください。

2. 必要な人(どなたの証明書が必要ですか?)

住 所	玉村町大字		
必要な人の氏名		生年月日	年 月 日生

3. 必要な証明書

住 民 票	世帯全員のもの(謄本)	通(300円/通)
	個人のもの(抄本)	通(300円/通)
除かれた住民票		通(300円/通)

4. 住民票の写しに本籍・続柄等の記載は必要ですか?

※原則この記載は省略されます。必要な場合は、具体的な理由を記入してください。

本籍と筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> のせる ()
世帯主氏名と続柄	<input type="checkbox"/> のせる ()

5. 請求者と必要な人との関係

請求者と必要 な人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 (続柄:)
	<input type="checkbox"/> 法人等 (関係:)
	<input type="checkbox"/> その他 (関係:)

6. 使いみち(請求事由)

--

※使用目的・提出先等を具体的に記入してください。請求事由によっては、交付できないこともあります(住民基本台帳法第12条の3)。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法46条)