

コンビニ交付サービス 証明書取得の端末操作手順



はじめに：マルチコピー機の「行政サービス」ボタンを選択

まずはじめに、店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを選択します。

〈例① セブンイレブン〉



〈例② ローソン〉



〈例③ ファミリーマート〉

1 レジでバーコードを読み取れなかった方

FamilyMart Language オペレーターへ連絡する

代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge) スマホ決済アプリへのチャージ	ファミマTカード /楽天Edy /スマートビット	キーワードで探す
荷物の発送 /レジで受取 通販/フリマアプリ	チケット コンサート/スポーツ/映画 /高速バス/テーマパーク /イベント	2次元コードを 持っている
プリペイドの購入 オンラインマネー/通信 /ゲームチケット /映像・音楽配信	スポーツくじ toto/BIG	お問い合わせ番号を 持っている
福利厚生/募金	国税の納付	行政サービス 住民票・印鑑証明
保険/学び・教育 バイク保険/自転車保険	国際送金 Western Union	コピー/プリント スキャン/ファクス コンテンツ プロマイド・新聞など

【ご案内】メンテナンスのため毎週月曜日午前3時から午前4時の間で終

投入金額 0円

〈例④ ミニストップ〉

Language

白黒かんたんコピー 原稿と同じサイズで 片面コピーします 円 円	いろいろな コピー 拡大、縮小 両面、免許証 など 白黒 円～ カラー 円～	プリント USB/写真/ ネットプリント など 写真紙 円～ 普通紙 円～	
ファクス ファクス送信 クロネコFAX 円～	スキャン スマートフォン USBに保存 円	行政サービス 住民票の写し 印鑑登録証明書 など	コンテンツ サービス プロマイド 楽譜、レシビ、など

投入金額 0円

その後、ご利用上の同意事項が表示されます。

「同意する」を選択して進むと、各種証明書を取得することができます。

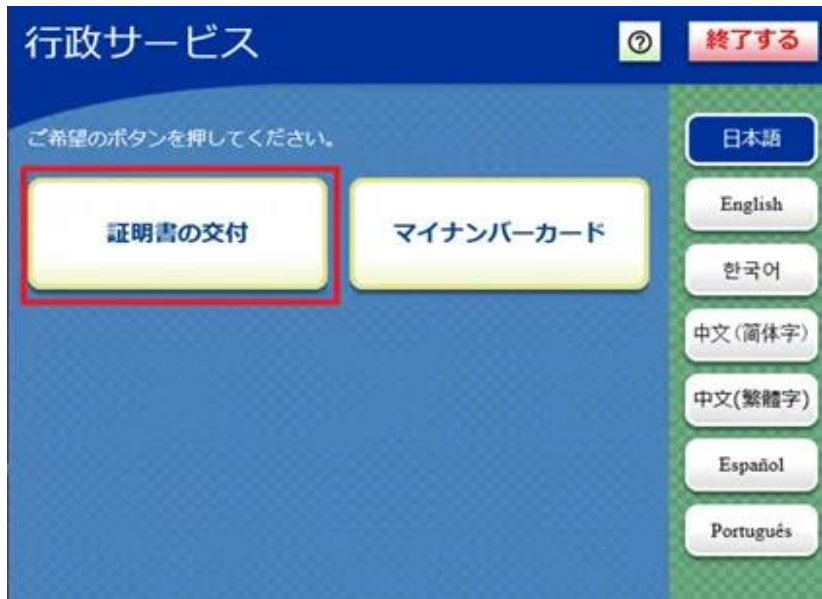
①行政メニュー選択

住民票の取得を例に、
解説していきます！



- ・証明書の交付を選択します。

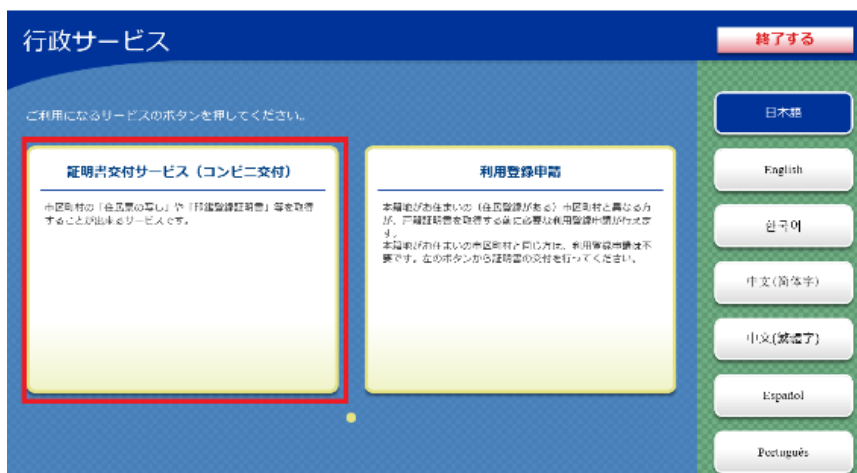
※証明書交付以外のサービスを提供していない店舗では、表示されません。



②メニュー選択

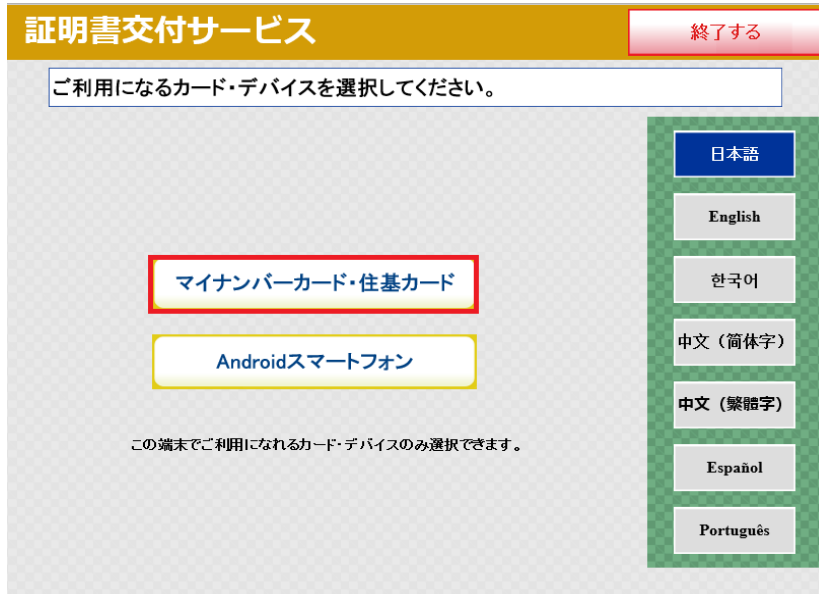
- ・証明書交付サービスを選択します。

※端末により画面表示が異なります。



③カード・デバイス選択

- ・ご利用になるカード・デバイスを選択します。
- ※マイナンバーカードで取得する場合は、マイナンバーカードを押してください。
- ※スマホ用電子証明書で取得する場合は、スマートフォンを選択してください。



④マイナンバーカードの読み取り

- ・キオスク端末の所定のカード置場に、マイナンバーカードもしくはスマホ用電子証明書を搭載済のスマートフォンを置きます。
- (マイナンバーカードがコンビニ交付で利用可能かどうか確認を行います。)



⑤ 証明書交付市区町村の選択

- ・ 証明書を交付する市区町村を選択します。
- ・ 住民票の場合は、「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。

証明書交付サービス 終了する

必要な証明書を選択してください。

お住まいの市区町村の証明書

お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書

罹災証明書・被災証明書

住所と本籍地が異なる方は事前に戸籍関連証明書の利用登録申請が必要です。

事前に申請した「罹災証明書」および「被災証明書」を取得される場合に選択してください。

日本語

English

한국어

中文(简体字)

中文(繁体字)

Español

Portuguès

⑥ 暗証番号の入力

- ・ マイナンバーカードの数字4桁の暗証番号を入力します。

証明書交付サービス 終了する

暗証番号(4桁)を入力してください。(利用者証明用電子証明書)

暗証番号

1 2 3

4 5 6

7 8 9

訂正 0

⑦カード取り外し

- ・マイナンバーカードを取り外します。
(この操作以降、マイナンバーカードは使いません。
置き忘れにご注意ください。)

証明書交付サービス

中止する

カード・デバイスを取り外すと、次の画面に進みます。

日本語

English

한국어

中文(简体字)

中文(繁体字)

Español

Português

⑧証明書の種別選択

- ・お住まいの市区町村で取得可能な証明書の一覧が表示されるため、取得したい証明書を選択します。
- ・住民票取得の場合では、「住民票の写し」を選択します。

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を選択してください。

住民票の写し

住民票記載事項証明書

印鑑登録証明書

各種税証明書

戸籍証明書

戸籍の附票の写し

⑨ 交付種別入力

- ・ 証明書の交付種別を選択します。

The screenshot shows a web interface titled "証明書交付サービス" (Certificate Delivery Service). At the top right is a red button labeled "終了する" (End). Below the title is a white instruction box: "交付種別を選択してください。" (Please select the delivery type). In the center, there are three yellow buttons stacked vertically: "本人のみ" (Only myself), "世帯全員" (All household members), and "世帯の一部" (Part of the household).

⑩ 記載事項選択

- ・ 証明書に記載する項目の有無を選択します。
- ※玉村町では、住民票にマイナンバーの記載はできません

The screenshot shows a web interface titled "証明書交付サービス" (Certificate Delivery Service). At the top right is a red button labeled "終了する" (End). Below the title is a white instruction box: "証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。" (Please select the items to be recorded on the certificate and press the "Confirm" button). The main area contains three rows of selection options. The first row is "世帯主・続柄の記載" (Record household head and relationship) with "有" (Yes) and "無" (No) buttons. The second row is "本籍地・筆頭者の記載" (Record place of origin and head of household) with "有" (Yes) and "無" (No) buttons. The third row is partially obscured by a black redaction bar. At the bottom left is a green button labeled "前画面へ" (Previous screen), and at the bottom right is a yellow button labeled "確定する" (Confirm).

⑪部数選択

- ・証明書の必要部数を入力します。

証明書交付サービス 終了する

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

1

(最大 10 部)

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

前面へ 確定する

⑫発行内容確認

- ・入力した内容の最終確認を行います。
- ・訂正が必要な場合は、該当項目の入力画面又は選択画面まで戻って訂正することができます。

証明書交付サービス 終了する

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前面へ」ボタンを押してください。

申請主・総務の部数	部	本館用・関係者の部数	部	マイナンバーの部数	部

証明書種別	注記事項	手数料 (200円)
必要部数	部	

証明書の必要内容	
品目	数量

前面へ 確定する

⑬料金支払い

- ・必要部数分の証明書の交付手数料を投入口に入れます。

※キオスク端末により画面表示が異なります。

⑭証明書印刷

- ・証明書が必要部数分印刷されます。

※キオスク端末により画面表示が異なります。

- ・証明書が複数枚にわたる場合でも、とじあわせされません。
- 証明書の取り忘れにご注意ください。

おつかれさまでした！

