

就労証明書

玉村町長

宛

- ・証明書の内容に虚偽がある場合は、認定が取り消されることがあります。
- ・複数の勤務先がある場合、すべての就労証明書をご提出ください。
- ・手書きの場合、消えないボールペンでご記入ください。修正ペンは使用せず、二重線をひき、正しい内容を余白に記載してください。
- ・保護者記入欄より上の欄は、必ず事業所の方が記載してください。
- ・詳細な記載要領は、町のHPに記載しておりますので、ご確認ください。様式のダウンロードも可能です。
- ・記載事項について、就労先に問い合わせを行う場合があります。

証明日 西暦 2024 年 9 月 1 日
事業所名 ○○株式会社
代表者名 群馬 次郎
所在地 佐波郡玉村町大字下新田○○番地○○
電話番号 0270 — ○○ — ○○○○
担当者名 総務課 角淵 花子
記載者連絡先 0270 — ○○ — ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります

事業所長のほか、所属長（店長、所長、工場長）でも証明が可能です。
※押印は不要です。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	タムムラ タロウ
	本人氏名	玉村 太郎 本人の就労先が、上記の事業所名と異なる場合にご記載ください。 生年月日 19○○ 年 ○ 月 ○ 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 8 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 ○○○○ 玉村店 住所 佐波郡玉村町大字樋越○○
5	雇用の形態	☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	140 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) その他の理由の場合、備考欄に、時短勤務時間・期間を記載してください。 日 休 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	どうしても記入が難しい場合、備考欄に「シフト表による」旨を記載し、直近の1か月分のシフト表を併せてご提出ください。 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 実績がない場合は、直近3か月の見込をご記入ください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 6 月 19 日/月 133 時間/月 年月 2024 年 7 月 19 日/月 133 時間/月 年月 2024 年 8 月 19 日/月 133 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2024 年 11 月
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 1 月 20 日 ~ 2025 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 7 月 21 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間帯 10 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 30 分) シフト時間帯
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 No.3が有期の場合のみご記載ください。
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	この欄は、保護者が記載してください。 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)