

# 電子申請

令和8年7月

学校開放にお

例:木・土曜日 20時~22時 南中武道館の利用許可が出ている団体  
 空調使用時間は「2時間」  
 →【1】通年利用の表の利用日欄に使用時間「2」を入力(使用しない日は、入力不要)

ID番号 ( **1** )

この部分を入力して下さい。

■年間で学校体育施設の利用許可を受けている施設

団体名 ( 合気道杉武館 )

申請者 ( **五村 たまたん** )

連絡先 ( **090 - 1234-1234** )

①使用施設	南中学校	武道館(場)	全面	曜日	木	時間	20:00 ~ 22:00	※空調使用時間	2:00	2:00
②使用施設	南中学校	武道館(場)	全面	曜日	土	時間	20:00 ~ 22:00	空調使用時間	2:00	2:00
③使用施設				曜日		時間	0:00 ~ 0:00	空調使用時間	0:00	0:00
④使用施設				曜日		時間	0:00 ~ 0:00	空調使用時間	0:00	0:00

本申請のご担当者様をご入力ください。

学校体育施設の利用許可を受けている施設の行に入力してください。

空調使用時間の数字を使用する日の欄に入力してください。  
 利用許可時間の一部だけの使用はできません。  
 許可時間=空調使用時間

【1】通年利用許可のある施設を使用する場合、該当の日ごとに使用時間を記入して下さい。許可時間=空調使用時間です。

	1時間あたりの単価	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	使用時間	使用料	
		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
体育館(全面)	800円																																	0	0
体育館(半面) または武道館(場)	400円		2		2						2		2					2		2												2		18	7,200
																																		小計	7,200

単発利用をしない場合は、「利用なし」を選択してください。  
 単発利用を希望する場合は、別途申請が必要です。

【2】一時利用する場合(年間で許可された施設以外、単発で利用した場合)に記入してください。

①	使用学校名	南中学校	武道館(場)	利用日	7	月	1	日	曜日	水	時間	20:00 ~ 22:00	空調使用時間	2:00	使用料	800
②	使用学校名		利用なし	利用日		月		日	曜日		時間		空調使用時間	0:00	使用料	0
③	使用学校名		利用なし	利用日		月		日	曜日		時間		空調使用時間	0:00	使用料	0

↑単発利用なしの場合は「利用なし」を選択

「7月使用料金(8,000円)」を、申請フォームの「7月分空調(冷房)使用料の金額」に入力してください。

【1】通常利用	+	【2】①単発利用	+	②単発利用	+	③単発利用	=	7月使用料金
7,200		800		0		0		8,000