

- ① 「【学校開放】空調（冷房）使用申請」をデスクトップ等にダウンロードし、ファイルをひらく。

注意：エクセルを開いて入力したものをそのまま上書き保存し、回答することはできません。必ず入力前（または後）に、ダウンロードをしてから添付してください。

【7月分】学校開放における空調（冷房）利用申請書ダウンロードし、入力してください。

[【学校開放】空調（冷房）使用申請](#)

入力した空調（冷房）利用申請書を添付してください。添付がうまくできない場合は、紙で文化センター窓口へ提出してください。



- ② エクセル「令和8年7月 学校開放における空調設備使用申請」を入力し、保存する。

- ③ 申請フォームの  欄にファイルを添付する。

【7月分】学校開放における空調（冷房）利用申請書ダウンロードし、入力してください。

[【学校開放】空調（冷房）使用申請](#)

入力した空調（冷房）利用申請書を添付してください。添付がうまくできない場合は、紙で文化センター窓口へ提出してください。



※添付がうまくいかない場合は、「令和8年7月学校開放における空調設備使用申請」を印刷し、生涯学習課スポーツ振興係（文化センター窓口）へ提出してください。

- ④ 申請フォーム「登録ID」欄の入力について

・登録ID欄のIDが不明な場合、「令和8年度学校開放登録団体ID」にて確認して下さい。  
許可書等にも記入してあります。

登録ID **必須**

1 ※不明な場合は上記の「登録団体IDファイ



団体IDの確認にご使用ください。

[令和8年度学校開放登録団体ID](#)

⑤ 申請フォーム「7月分の空調（冷房）使用料の金額」欄の入力について

「学校開放における空調設備使用申請」の右下にある「7月使用料金」を入力してください。  
記入例でいえば、「8,000円」です。

校	武道館(場)	利用日	7	月	1	日	曜日	水	時間	20:00	~	22:00	空調使用時間	2:00	使用料	800
	利用なし	利用日		月		日	曜日		時間		~		空調使用時間	0:00	使用料	0
	利用なし	利用日		月		日	曜日		時間		~		空調使用時間	0:00	使用料	0

↑単発利用なしの場合は「利用なし」を選択

「7月使用料金(8,000円)」を、申請フォームの【7月分空調(冷房)使用料の金額】に入力してください。

【1】通常利用	+	【2】①単発利用	+	②単発利用	+	③単発利用	=	7月使用料金	円
7,200		800		0		0		8,000	